

Принято
решением Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №9»
протокол № 4 от 12 авг. 2020 г.
Председатель Маслова Шайхуллина Г.И.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №9»
А.Ф.Агдамова
Введено в действие приказом
№ 8 от 12 авг. 2020 г.



**Положение о логопедической группе
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад № 9 комбинированного вида»
Авиастроительного района г. Казани**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность логопедической группы в МБДОУ «Детский сад № 9 комбинированного вида» Авиастроительного района г. Казани (далее по тексту – МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.98г. №124-ФЗ

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации деятельности логопедической группы МБДОУ в соответствии с "Об образовании в Российской Федерации" Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ Уставом МБДОУ, Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", утверждённые Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. N 293, "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" Приказа Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014.

1.3. Логопедические группы создается в МБДОУ при наличии условий для функционирования.

1.4 Цель организации логопедической группы в МБДОУ – создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для коррекции нарушений в развитии речи детей (первичного характера), в освоении ими дошкольных образовательных программ и подготовке детей к успешному обучению в общеобразовательной школе.

1.5 Основные задачи логопедической группы МБДОУ:

- коррекция нарушений устной речи детей: формирование правильного произношения, развитие лексических и грамматических средств языка, навыков связной речи;
- своевременное предупреждение возникновения нарушений чтения и письма;
- коррекция недостатков эмоционально-личностного и социального развития;
- активизация познавательной деятельности детей;
- пропаганда логопедических знаний среди педагогов, родителей (законных представителей).

1.6. Деятельность логопедической группы может быть прекращена путём ликвидации по решению Учредителя МБДОУ.

2. Организация логопедической работы в МБДОУ.

2.1. Логопедические группы открываются на основании приказа Управления образования г. Казани и комплектуются в соответствии с рекомендациями ГПМПК отдела образования по Авиастроительному и Ново-Савиновскому районов г. Казани.

2.2. В логопедическую группу зачисляются воспитанники, имеющие следующие нарушения в развитии речи:

- общее недоразвитие речи разных уровней (ОНР) при алалии, дизартрии, ринолалии;
- фонетико-фонематическое недоразвитие (ФФН);
- фонетическое недоразвитие (ФН);
- заикание.

2.3. Обследования речи воспитанников проводится с 15 апреля по 30 мая и с 1 по 15 сентября ежегодно. Обследованные воспитанники регистрируются в журнале регистрации детей, имеющих речевые недостатки.

2.4. Зачисление в логопедическую группу проводится с согласия родителей (законных представителей) на основании заявления и доп. соглашения к договору между МБДОУ и родителями (законными представителями).

2.5 Логопедическая группа формируется по возрастному принципу и сходных проблем в речевом развитии.

2.6. В логопедическую группу детей с общим недоразвитием речи принимаются дети с алалией, афазией, с дефектами речи, обусловленными нарушением строения и подвижности речевого аппарата (ринолалия, дизартрия), с трех-пяти лет. Срок коррекционно-развивающей работы 2-3 года. Предельная наполняемость логопедической группы – не более 12 человек.

2.7. В логопедическую группу принимаются дети с 5-летнего возраста детей с фонетико-фонематическим недоразвитием речи с ринолалией, дизартрией, дислалией. Срок коррекционно-развивающей работы один — два года. Предельная наполняемость логопедической группы – не более 15 человек.

2.8. Приему в логопедическую группу МБДОУ не подлежат дети, имеющие:

- недоразвитие речи, обусловленное умственной отсталостью;
- деменции органического, шизофренического и эпилептического генеза;
- грубые нарушения зрения, слуха, двигательной сферы;
- нарушения общения в форме раннего детского аутизма;
- задержку психического развития;
- фонетические нарушения, которые могут быть исправлены на логопедическом пункте дошкольного образовательного учреждений;

2.9. На каждого ребенка, зачисленного в логопедическую группу, учитель-логопед заполняет речевую карту, а также индивидуальную коррекционную программу.

2.10. Содержание образования в логопедической группе определяется примерной адаптированной основной образовательной программы для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 5 до 7 лет автор Н.В. Нищева. Санкт-Петербург ДЕТСТВО-

ПРЕСС, 2015, Программы дошкольных образовательных учреждений компенсирующего вида для детей с нарушениями речи авторы Т.Б.Филичева, Г.В.Чиркина, Т.В.Туманова, С.А. Миронова, А.В. Лагутина. М.: Просвещение, 2010, Учебно-методической программы организации коррекционной работы с дошкольниками 4-7 лет с тяжелыми нарушениями речи авторы: Н.А. Борисова, Е.Г. Тарасюк, С.В. Шернина. Казань, 2017.

2.11 Основной формой организации коррекционно-развивающей работы являются групповые (фронтальные), подгрупповые и индивидуальные логопедические занятия.

2.12. Выпуск детей из логопедической группы осуществляется психолого-медико-педагогической комиссией отдела образования по Авиастроительному и Ново-Савиновскому районов г. Казани после окончания срока коррекционно-логопедического обучения.

2.13. В случаях необходимости уточнения диагноза или продления срока логопедической работы дети с нарушениями речи, с согласия родителей (законных представителей), направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (невропатологом, психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или в психолого-медико-педагогическую комиссию.

3. Руководство логопедической группой

3.1. Непосредственный контроль за работой учителя-логопеда осуществляется заведующим МБДОУ и старшим воспитателем.

3.2. Заведующий МБДОУ:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;
- формирует кадры воспитателей, имеющих профессиональное педагогическое образование и опыт работы с детьми старшего дошкольного возраста.
- обеспечивает логопедический кабинет методической литературой, оборудованием.

3.3. Научно-методическое сопровождение, консультативную помощь учителю-логопеду, координацию работы районного методического объединения учителя-логопеда осуществляет руководитель методического объединения учителей-логопедов детских садов Авиастроительного района г. Казани.

3.4. Повышение уровня профессиональной квалификации, обмен опытом логопедической работы осуществляется на районном, городском методическом объединении учителей-логопедов, на курсах повышения квалификации семинарах и др.

4. Ответственность учителя- логопеда

4.1. Учитель-логопед несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп для занятий в логопедической группе, качество коррекционно-развивающего обучения детей с нарушениями речи.

5. Права и обязанности учителя-логопеда

5.1. Учителями-логопедами назначаются лица, имеющие высшее дефектологическое образование или высшее педагогическое образование с обязательным прохождением курсов переподготовки по специальности «логопедия».

5.2. Учитель-логопед назначается и увольняется заведующей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Учитель-логопед оказывает консультативную помощь педагогам МБДОУ и родителям (законным представителям) детей, дает рекомендации по закреплению навыков правильной речи в разных видах деятельности ребенка.

5.4. Учитель-логопед:

- обследует речь детей средней, старшей и подготовительной к школе групп МБДОУ;
- обследует речь детей младшей группы по представлению воспитателей или родителей (законных представителей) ребенка;
- комплектует группы детей для занятий в логопедической группе;
- проводит регулярные занятия с детьми по исправлению различных нарушений речи, осуществляет в ходе логопедических занятий профилактическую работу по предупреждению нарушений чтения и письма;
- готовит документы для обследования детей в городскую психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения в логопедические группы;
- осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам освоения детьми программы дошкольного образовательного учреждения;
- представляет администрации МБДОУ и руководителю методического объединения учителей-логопедов детских садов Авиастроительного района г. Казани ежегодный отчет, содержащий сведения о количестве детей с нарушениями речи и результатах коррекционно-развивающей работы;
- поддерживает связь с учителями-логопедами дошкольных образовательных учреждений, учителями начальных классов общеобразовательных учреждений, с педагогами специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, с логопедами и врачами-специалистами детских поликлиник и психолого – медико-педагогических комиссий;
- информирует педагогический коллектив МБДОУ о задачах, содержании, работы логопедической группы;
- ведет разъяснительную и просветительскую работу среди педагогов, родителей (законных представителей) детей, выступая с сообщениями о задачах и специфике логопедической работы по преодолению нарушений речи;
- участвует в работе городского методического объединения учителей-логопедов и методического объединения МБДОУ;
- повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам.

5.5. Продолжительность рабочего времени (норма часов работы за ставку заработной платы) учителя-логопеда МБДОУ, установлена в 20 часов педагогической работы в неделю.

5.6. Учитель-логопед ведёт документацию:

- календарный план;
- журнал регистрации детей, имеющих речевые недостатки;
- перспективный план работы;
- расписание занятий;
- журнал посещаемости;
- журнал учета детей, зачисленных в логопедическую группу;
- речевые карты;
- индивидуальные тетради для занятий с детьми;
- отчет учителя-логопеда по запросу администрации МБДОУ и вышестоящих контролирующих органов.
- годовой отчет.

6. Материально-техническое и финансовое обеспечение

6.1 Логопедический кабинет размещается в здании МБДОУ

6.2. Для логопедического кабинета выделяется помещение площадью не менее 18 кв.м., отвечающее санитарно-гигиеническим нормам в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 года №26 « Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологический требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

6.3. Логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием.

6.4. Ответственность за оборудование логопедического кабинета, его санитарное содержание, ремонт помещения возлагается на администрацию дошкольного образовательного учреждения.

6.5. Для обработки рук учителя-логопеда и логопедического оборудования (зонды, шпатели) утвержден норматив расхода этилового спирта из расчета 20 граммов этилового спирта в год на одного ребенка с нарушениями речи.

6.6. Учителю-логопеду МБДОУ устанавливается должностной оклад в соответствии с НСОТ, тарифицируется ежегодно на 1 сентября. Все доплаты прописываются в трудовом договоре МБДОУ с учителем-логопедом.

Согласовано

Председатель родительского комитета

МБДОУ «Детский сад №9»

 **Звонарева Ю.А.**

12.02.2020 г.